

**UỶ BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN NHƯ XUÂN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc**

Số: /UBND-NV

Như Xuân, ngày tháng 3 năm 2021

V/v thực hiện nghiêm các quy định về công tác thi đua, khen thưởng.

Kính gửi:

- Trưởng các ban, phòng, ngành, đoàn thể cấp huyện;
- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn;
- Hiệu trưởng các đơn vị trường học.

Căn cứ Quyết định số 3587/QĐ-UBND ngày 21/9/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Thi đua - khen thưởng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ, UBND cấp huyện, UBND cấp xã tỉnh Thanh Hóa. Công văn số 955/UBND-NV ngày 04/10/2018 của UBND huyện Như Xuân về việc thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Thi đua – khen thưởng qua Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện.

Để đảm bảo thực hiện công tác thi đua khen thưởng trên địa bàn huyện chất lượng, hiệu quả và đúng quy trình, thủ tục. Chủ tịch UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn thực hiện nghiêm một số nội dung sau:

**1. Thực hiện nghiêm túc các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Thi đua - Khen thưởng, đúng quy định, đúng trình tự, thủ tục**

Các đơn vị nộp hồ sơ khen thưởng thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND huyện qua bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND&UBND huyện. Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện (Phòng Nội vụ) thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả theo đúng quy định, không nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng trực tiếp từ các cơ quan, đơn vị.

Đối với xét khen thưởng kết thúc năm kế hoạch (năm tài chính hoặc năm học của ngành giáo dục): Thực hiện theo đúng hướng dẫn của Hội đồng thi đua khen thưởng huyện.

Đối với khen thưởng chuyên đề theo ngành, lĩnh vực: Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị phải tham mưu ban hành kế hoạch, công văn hướng dẫn cho các cơ sở trực thuộc tiến hành bình xét dân chủ từ cơ sở.

**2. Hồ sơ đề nghị khen thưởng**

Thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 955/UBND-NV ngày 04/10/2018 của Chủ tịch UBND huyện về việc thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Thi đua – Khen thưởng qua Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả huyện.

### **3. Kinh phí khen thưởng**

- Đối với khen thưởng đột xuất: Các cơ quan, ngành, đơn vị, địa phương chủ động hướng dẫn đối tượng lập hồ sơ (tóm tắt) đề nộp về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện thực hiện (trường hợp đặc biệt cần khen thưởng gấp phải phối hợp với phòng Nội vụ để thực hiện).

- Đối với khen thưởng thực hiện nhiệm vụ kế hoạch nhà nước hàng năm và một số lĩnh vực ngành có sự thống nhất từ cấp trên như: Tổng kết quốc phòng- an ninh; tổng kết thi đua khen thưởng gắn với phát động thi đua và khen thưởng đột xuất thì dùng nguồn kinh phí từ quỹ thi đua khen thưởng huyện; đối với các lĩnh vực khác theo chuyên đề thì dùng kinh phí của ngành, lĩnh vực, các ban chỉ đạo để thực hiện.

Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn, Hiệu trưởng các trường học nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Thường trực Huyện ủy (báo cáo);
- Thường trực HĐND huyện (báo cáo);
- Bộ phận Tiếp nhận & trả kết quả huyện;
- Lưu :VT, NV.

**CHỦ TỊCH**



**Trần Mạnh Long**